

LOKALMED DAGSORDEN

Dagsordenen i LokalMED

Dagsordenen skal sendes ud i god tid inden mødet (og senest en uge før).



Det anbefales, at dagsordenen punkter indeholder følgende information:

- Hvad handler punktet om?
- Hvad skal evt. drøftes?
- Er sagen til orientering og drøftelse eller beslutning?



Referat udsendes hurtigst muligt efter mødets afholdelse.



Dagsordenen suppleres løbende med emner fra **årshjulet**.

Minimumsdagsorden

1. Nyt fra HovedMED og gensidig information
2. Nyt fra forpersonskab
3. Indkomne sager og henvendelser fra Trioerne
4. Budget/budgetændringer
5. APV-handlingsplan for hele enheden
6. Plan og opfølgning på emner fra HovedMED og tidligere møder
7. Styr på retningslinjer og principper for... fx: sygefravær, trivsel/stress, arbejdstilrettelæggelse, m.m.

- Budget
- APV-handleplan
- Miljøtjek - affaldssortering
- Arbejdsulykker
- Valg til MED-org*
- Forberedelse til Trivselsundersøgelse*
- Møderække næste år
- Andet

ÅRSHJUL



- Budget
- APV-handleplan
- APV-rundering
- Trivselsundersøgelse*
- Arbejdsulykker
- Kompetenceudvikling
- Status sygefravær
- Evaluering af retningslinjer
- Andet

- Budget
- APV-handleplan
- APV-rundering
- Kemisk risikovurdering
- Beredskab
- Arbejdsulykker
- Status sygefravær
- Andet

- Budget
- APV-handleplan
- Arbejds miljødrøftelse
- Sygefravær
- Intro til nye medarbejdere
- Arbejdsulykker
- Andet

TRIO DAGSORDEN

Dagsordenen i Trio

Dagsordenen skal sendes ud i god tid inden mødet (og senest en uge før).

...

Det anbefales, at dagsordenen punkter indeholder følgende information:

- Hvad handler punktet om?
- Hvad skal evt. drøftes?
- Er sagen til orientering og drøftelse eller beslutning?

...

Referat udsendes hurtigst muligt efter mødets afholdelse.



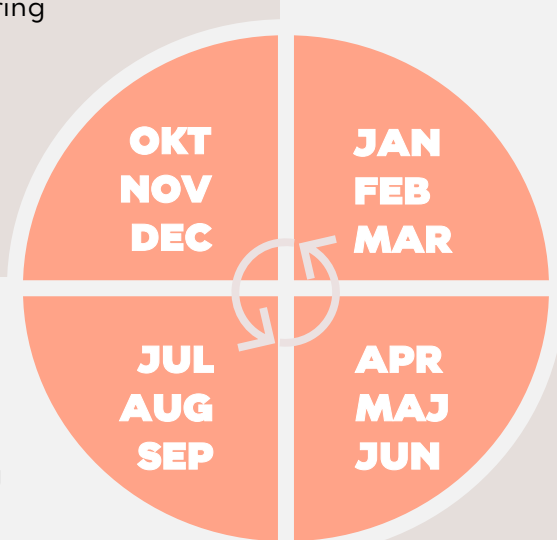
Dagsordenen suppleres løbende med emner fra **årshjulet**.

Minimumsdagsorden

1. Gensidig information og nyt fra: Leder • AMR • TR
2. Indkomne sager og henvendelser fra kollegaer
3. Emner fra/nyt fra LokalMED
4. Status på arbejdsskader og sygefravær
5. APV-handlingsplan - opfølgning og evt. nye tiltag
6. Planlægning og opfølgning af tiltag til at styrke:
 - Arbejdsforhold
 - Personaleforhold
 - Samarbejdsforhold
 - Arbejds miljøforhold

- Budget
- APV-handleplan
- Miljøtjek - affaldssortering
- Arbejdsulykker
- Valg til MED-org*
- Forberedelse til Trivselsundersøgelse*
- Møderække næste år
- Andet

ÅRSHJUL



- Budget
- APV-handleplan
- APV-rundering
- Trivselsundersøgelse*
- Arbejdsulykker
- Kompetenceudvikling
- Status sygefravær
- Evaluering af retningslinjer
- Andet

- Budget
- APV-handleplan
- APV-rundering
- Kemisk risikovurdering
- Beredskab
- Arbejdsulykker
- Status sygefravær
- Andet

- Budget
- APV-handleplan
- Arbejds miljødrøftelse
- Sygefravær
- Intro til nye medarbejdere
- Arbejdsulykker
- Andet