

## MØDE: HOVEDMED

Dato:	Den 31.januar 2024
Tid:	Kl. 09.00-10.30
Sted:	Udvalgsværelse D, Rådhuset
Mødedeltagere:	<b>HovedMED:</b> <b>Ledelsesrepræsentanter:</b> Tobias Børner Stax (adm. dir. - forperson), Gitte Lohse (fagdirektør) Rikke Clausen Hasenfuss (ressourcedirektør), Nina Hemmersam (HR-chef), Marialise Rømer (klyngeleder, LFS ledersektion), Jeanne Jacobsen (skoleleder, SKK), Christina Haahr Bach (ungechef) & Frida Henriques Altmann (områdechef).  <b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Jan Hoby (LFS og næstforperson) Janne Riise Hansen (KLF), June Andersen (HK), Kim Bach (FOA 1), Martin Kragballe A Rasmussen (LFS), Tania Karpatschof (AC), Katrine Fylking (KLF), Tina van Hauen Bredfeldt (HK), Annette Mai Larsen (BUPL), Henriette Brockdorff (BUPL), Irene Holmstrøm (FOA, KLS), Marianne Alberts (AMR selvejende) & Nickie Sandberg Rasmussen (AMR).  <b>Fra forvaltningen:</b> Signe Wilms Raun (Referent)
mmmmnmnAf bud:	Kate Obeid (områdechef, arbejdsmiljøleder), Katja Münster Schrøder (DSR), Marica Kljucaric Hansen (selvej. klyngeleder, arbejdsmiljøleder, BUPL ledersektion) & Jeppe Jensen (AMR).

## DAGSORDEN

	Tid	Indhold	Formål	Bilag
1	09.00-09.05 <b>5 min</b>	<b>Velkomst</b> v/ Tobias Børner Stax	Orientering	
2	09.05-09.15 <b>10 min</b>	<b>Status på revidering af MED-aftalen v. forpersonskabet og HR-chef</b>	Orientering	
3	09.15-09.55 <b>40 min</b>	<b>Orientering fra BUU</b> , herunder indkaldescirkulæret.	Orientering	
4	09.55 - 10.15 <b>20 min</b>	<b>Status på sygefravær 2023</b> , herunder ny systemunderstøttelse	Orientering	
5	10.15-10.25 <b>10 min</b>	<b>Diverse</b>	Orientering	
6	10:25-10:30 <b>5 min</b>	<b>Eventuelt og afslutning</b> v/ Tobias Børner Stax	Orientering	

### 1. VELKOMST

**Tobias** bød velkommen til HovedMEDs to nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter Nickie Sandberg Rasmussen og Marianne Alberts.

### 2. STATUS PÅ REVIDERING AF MED-AFTALEN

**Nina** og **Jan** orienterede om, at den nedsatte arbejdsgruppe for revidering af MED-aftalen har haft gode drøftelser omkring indholdet af MED-aftalen og forventer at have et udkast til en revideret MED-aftale klar i foråret, som kan forelægges parterne- medunderskriverne - af HovedMED.

### 3. ORIENTERING FRA BUU

**Tobias** fortalte HovedMED om de overordnede strategiske udfordringer i BUF, som han netop har fremlagt for Økonomiudvalget.

**Rikke** orienterede om, at Økonomiudvalget vedtog indkaldelsescirkulæret den 24. januar. BUF skal bidrage med 96,4 mio. kr. til budget 2025. BUU 1. behandler de investeringsforslag, der kan bidrage til indfrielse af måltallet, den 7. februar.

Der er dialogmøde mellem HovedMED og BUU d. 7. februar, hvor medarbejdersiden får mulighed for at give perspektiver på effektiviseringsforslag samt fremkomme med budgetønsker.

Medarbejdersiden spurgte ind til et par konkrete investeringsforslag, som forelægges BUU d. 7. februar.

**Gitte** orienterede om BUU's drøftelse af kvaliteten af fritidsområdet og status på *Det Gode Fritidsliv*. Helt overordnet viser tilsyn og fritidsmiljøvurderingen, at de fleste børn og unge er tilfredse med deres fritidstilbud, oplever at have en voksen at tale med og at have indflydelse på, hvad der sker i hverdagen. Udvalget får en status på den faglige kvalitet i den københavnske folkeskole d. 7. februar.

Medarbejdersiden spurgte, hvordan praksis kobles på fx til faglighedsdrøftelsen.

**Gitte** svarede, at der er bygget et årshjul op med forskellige mødefora og dialoger i ledelsesstrengen, der bygger op til faglighedsdrøftelsen, men der er ikke stormøder med ledere og politikere.

#### 4. STATUS PÅ SYGEFRAVÆR

**Nina** gav en tilbagemelding på BUU's temadrøftelse om sygefravær og orienterede HovedMED om, at årsresultatet for sygefravær 2023 for BUF er 15,7 gennemsnitligt fraværsværk. Det er et fald fra 17,6 i 2022 svarende til 1,9 fraværskdage, men stadig et meget højt fravær. Det kræver et fortsat ledelsesmæssigt fokus og et tæt samarbejde i MED-organisationen at gøre en fælles indsats for at få det nedbragt.

Medarbejdersiden tilkendegav, at det er bekymrende, at fraværet er højt og spurgte ind til, om der kan ses mønstre på tværs af forvaltningerne for de borgernære personalegrupper. Der ses store variationer på omfanget af sygefraværet mellem arbejdspladser. Det er vigtigt at tage lokale drøftelser om, hvad det arbejdsrelaterede sygefravær handler om med medarbejderne på den enkelte arbejdsplads.

Der var enighed om, at HovedMED ønsker at drøfte sygefraværet på et kommende HovedMED møde, når årsrapporten for sygefravær i Københavns Kommune og i BUF er klar.

**Nina** orienterede dernæst om det tværgående kommunale projekt *sammenhængende it-understøttelse af lederens arbejde med sygefravær*. Projektet bygger på en oplevelse af, at det er udfordrende at løse opgaver relateret til sygefraværsopfølgning. Der er tale om én løsning, som dækker alle forvaltninger og forventes klar i BUF i april/maj 2024. Det vil bestå af en indgang for lederen til viden om sygefravær og en løsning, som samler lederens opgaver omkring sygefraværssamtaler.

Projektet har givet anledning til igen at tage ideen om en fælles sygefraværspolitik op for at få fælles politik og kriterier, der vil skabe lige vilkår for alle ansatte i KK uanset, hvilken forvaltning, man er ansat i. Det vil være en drøftelse, som i så tilfælde bringes til CSO. BUF har en vejledning om samtaler i forbindelse med sygefravær fra 2014, som ikke længere er tidssvarende, og som vil blive udfaset når den nye fælles vidensplatform for ledere implementeres.

#### 5. DIVERSE

**Tobias** orienterede om, at HovedMEDs fokusområde for arbejdsmiljøet 2024-2025 nu er sendt ud til alle LokalMED.

Derudover blev HovedMED orienteret om, at kvoten til Tidlig Indsats i Arbejdsmiljø København er hævet betragteligt, og at det foreløbig betyder at der ikke har været brug for at lukke for adgang til Tidlig Indsats i 2024.

#### 6. EVT.

Intet at berette.