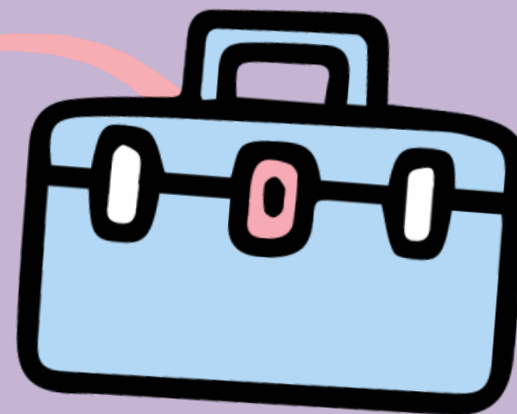
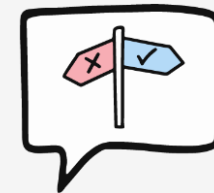


VÆRKTØJ 8

FORANKRING AF LØSNINGER





Proces for tjek ind på forankringen (10 minutter)

Forberedelse: Planlæg og inviter relevante medarbejdere til møderne

Sæt opfølgningsmøder i kalenderen, så de relevante medarbejdere kan gøre status på, hvordan det går med at drifte løsningen.

Det kan være som separate møder eller som en del af et allerede eksisterende mødeforum fx personalemøde eller teammøde.

4 x 10 minutters opfølgningsmøder fordelt over de første 6 måneder er tilstrækkeligt.



Proces: Det korte forankringsopfølgningsmøde

1. Oprids løsningen (1-2 min)

Leder/LokalMED/Trio eller arbejdsgruppen giver en ultrakort introduktion til den konkrete løsning, dens formål, og hvilken problemstilling den skulle løse.

2. Gruppen gør status (8-9 min)

Dernæst faciliteres en fælles opfølgning, hvor gruppen gør status på forandringen ud fra følgende spørgsmål:

1. Hvordan går det med at bruge løsningen?
2. Hvilken værdi skaber den?
3. Er der behov for justeringer eller nye tiltag, fx genopfriskning eller oplæring af nye i løsningen?